

**Uchwała Nr VIII/196/2012
Krajowej Rady Notarialnej
z dnia 28 grudnia 2012 roku**

w sprawie programu aplikacji notarialnej

Na podstawie art. 40 § 1 pkt. 9) ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.) Krajowa Rada Notarialna uchwala następujący

program aplikacji notarialnej.

§ 1.

1. Szkolenie aplikantów notarialnych należy do obowiązków rad izb notarialnych, które prowadzą zajęcia szkoleniowe samodzielnie lub wspólnie na podstawie zawieranych porozumień, zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie organizacji aplikacji notarialnej (Dz.U. Nr 258, poz. 2169, z późn.zm.).
2. Aplikacja notarialna trwa 2 lata i 6 miesięcy, rozpoczyna się 1 stycznia każdego roku i polega na zaznajomieniu się aplikanta z całokształtem pracy notariusza. Aplikant odbywa aplikację u notariusza oraz w wydziałach sądu rejonowego: cywilnym, ksiąg wieczystych i w sądzie gospodarczym prowadzącym Krajowy Rejestr Sądowy. Łączny okres trwania aplikacji w sądzie rejonowym wynosi 6 miesięcy. Aplikanci zdobywają wykształcenie uczestnicząc w organizowanym dla nich szkoleniu. Wykonanie przez aplikanta obowiązków objętych niniejszym programem uprawnia go do uzyskania zaświadczenia o odbyciu aplikacji.

§ 2.

Ustala się:

- 1) w pierwszym roku aplikacji 216 jednostek lekcyjnych,
 - 2) w drugim roku aplikacji 216 jednostek lekcyjnych,
 - 3) w trzecim roku aplikacji 144 jednostki lekcyjne.
- Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

§ 3.

Program aplikacji notarialnej obejmuje, w szczególności następujące dziedziny prawa i zagadnienia:

1. prawo konstytucyjne,
2. prawo cywilne materialne,
3. postępowanie cywilne,
4. prawo gospodarcze, w tym gospodarki nieruchomościami,
5. prawo spółek prawa handlowego, KRS,
6. prawo pracy i ubezpieczeń społecznych,
7. prawo rodzinne i opiekuńcze,
8. prawo administracyjne i postępowanie administracyjne,
9. prawo finansowe,
10. prawo Unii Europejskiej,
11. prawo prywatne międzynarodowe,
12. prawo ustroju sądów i innych organów ochrony prawnej,
13. prawo o notariacie i etyka zawodowa.

§ 4.

1. Ustala się zakres tematyczny przedmiotów dla poszczególnych lat aplikacji notarialnej.

I rok szkolenia:

- 1) prawo o notariacie, etyka zawodowa,
- 2) prawo o księgach wieczystych i hipotece,
- 3) prawo rodzinne i opiekuńcze,
- 4) prawo konstytucyjne,
- 5) prawo Unii Europejskiej,
- 6) prawo podatkowe,
- 7) prawo cywilne materialne,
- 8) prawo administracyjne i postępowanie administracyjne,
- 9) sztuka komunikowania się (erystyka).

Razem: 216 jednostek lekcyjnych

II rok szkolenia:

- 1) prawo podatkowe,
- 2) prawo cywilne materialne,
- 3) postępowanie cywilne postępowanie - wybrane zagadnienia,
- 4) prawo administracyjne i postępowanie administracyjne,
- 5) prawo gospodarcze,
- 6) prawo o ustroju sądów powszechnych,
- 7) prawo upadłościowe i naprawcze,
- 8) prawo o gospodarce nieruchomościami, samorząd terytorialny
- 9) prawo o zapobieganiu praniu pieniędzy.

Razem: 216 jednostek lekcyjnych

III rok szkolenia:

- 1) prawo cywilne materialne,
- 2) prawo pracy i ubezpieczeń społecznych,
- 3) prawo wekslowe i czekowe, papiery wartościowe, prawo bankowe,
- 4) prawo administracyjne i postępowanie administracyjne,
- 5) prawo gospodarcze,
- 6) prawo prywatne międzynarodowe.

Razem: 144 jednostki lekcyjne

2. Rada właściwej izby notarialnej określa ilość jednostek zajęć dla poszczególnych zagadnień tematycznych.

§ 5.

Program aplikacji wymieniony w § 3 uchwały może być poszerzony przez radę właściwej izby notarialnej o inne zagadnienia pomocne do właściwego przygotowania kandydata do zawodu notariusza.

§ 6.

Kierownik szkolenia w czasie trwania aplikacji może zarządzać sprawdziany z przedmiotów objętych dotychczasowym szkoleniem.

§ 7.

Rada izby notarialnej prowadząca szkolenia może dla sprawdzenia stopnia opanowania przez aplikantów notarialnych dziedzin prawa, z których prowadzone jest szkolenie, przeprowadzać kolokwia na zasadach przez siebie ustalonych.

§ 8.

W uchwale nr VII/48/2009 Krajowej Rady Notarialnej z dnia 18 września 2009 roku w sprawie programu aplikacji, zmienionej uchwałą Nr VII/84/2011 z dnia 19 listopada 2011 r. oraz uchwałą Nr VII/90/2011 z dnia 16 grudnia 2011 r., skreśla się § 6.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do aplikantów notarialnych rozpoczynających szkolenie po 1 stycznia 2013 roku, z tym, że § 7 tej uchwały ma zastosowanie do wszystkich osób odbywających aplikację notarialną.

Prezes
Krajowej Rady Notarialnej
/-/ Tomasz Janik